

Обсуждено и принято
на заседании
Совета школы 09.09.2019г.
Протокол №1



Введено в действие
с внесенными изменениями с 26.01.2022
Приказом от 26.01.2022 № 53/7_.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБОУ МСШ №2 (Школы) и учащимися и (или) родителями (законными представителями)

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст.30, ст.53,54, 61,62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.12
- 1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.
- 1.6. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения (приказ) о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании в соответствии со ст.54 ФЗ №273-ФЗ.
- 2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, при приеме обучающегося или при переводе его из другого учреждения, с другой образовательной программы с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
- 2.4. Инспектор ОК, ответственная за прием и оформление документов, должна издать приказ о зачислении ребенка в школу в течение пяти рабочих дней после приема документов, а при зачислении ребенка в соответствующий класс или переводе на другую образовательную программу – в течение трех рабочих дней. Далее представить приказ о зачислении или приеме на подпись директору или уполномоченному лицу

3. Договор об образовании.

- 3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями).
- 3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о

приеме на обучение и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании

Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы

- при переходе учащегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае изменения формы образования или формы обучения;
 - при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- ; • в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

5.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется. Образовательный процесс ведется непрерывно.

5.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений и действующим законодательством.

5.3. Если в случае длительного отсутствия обучающегося на занятиях в школе образовалась академическая задолженность, ему необходимо ее ликвидировать в соответствии с рекомендациями Минобрнауки от 28.02.2014 № 08-249

5.4. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

5.5. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе учащегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.7

. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).

5.8. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Школы

5.9. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.10. При восстановлении учащегося в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.11. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перехода учащегося для получения образования на форму семейного образования или самообразования вне образовательной организации;

3) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

6.4. Когда родитель насовсем забирает ребенка из школы, он пишет заявление о прекращении образовательных отношений. Инспектор ОК, ответственная за оформление документов, должна издать приказ об отчислении ребенка из школы в течение трех рабочих дней со дня приема заявления, а при зачислении ребенка в соответствующий класс или переводе на другую образовательную программу – в течение трех рабочих дней. Далее представить приказ о зачислении или приеме на подпись директору или уполномоченному лицу

3. Договор об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (приложение)

1). С П Р А В К А Выдана _____ г.р., в том, что он(а) действительно обучается в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Мильковская средняя школа № 2» села Мильково Мильковского района Камчатского края в _____ классе _____ учебном году. Справка дана для предъявления по месту требования. Директор Г.А.Лесина

С П Р А В К А Выдана _____ г.р., в том, что он(а) действительно обучался(лась) в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Мильковская средняя школа № 2» села Мильково Мильковского района Камчатского края в период с « _____ » _____ года по « _____ » _____ года. _____ Справка дана для предъявления по месту требования. Директор Г.А.Лесина.