

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 №2

Камчатский край
Мильковский район
Мильково улица Партизанская, дом 40
тел./факс 8(41533) 2 – 26 – 89

« УТВЕРЖДАЮ »:
26 января 2022г.

Директор школы:  Г.А.Лесина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся и питания сотрудников в краевом
государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Мильковская средняя школа № 2»

ПРИНЯТО Решением педагогического совета школы
Протокол от 25.01.2022 № 3
Введено в действие с 26.01.2022
Приказом от 26.01.2022г № 53/2.
Камчатский край
Мильковский район с. Мильково 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:
- с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
 - с Законом Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. N 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02";
 - Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - Уставом школы.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса. А также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения путем организации питания сотрудников.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания обучающихся и сотрудников, принимается педагогическим советом КГБОУ «Мильковская средняя школа №2» и утверждается директором Учреждения. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся и сотрудникам.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренными пунктами 1.3 и 1.5 настоящего Положения.

1.65 После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2. Цели и задачи организации школьного питания

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГБОУ МСШ №2 является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или льготной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, составленного в соответствии с рекомендуемой формой примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и должно соответствовать Санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Организацию питания в школе осуществляет социальный педагог.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет по приказу директора бухгалтер школы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет средств родителей, краевой субвенции и местного бюджета)

4.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10), в соответствии с которыми в школе организуются горячие завтраки и обеды для всех категорий учащихся и трёхразовое горячее питание для детей, посещающих группы продленного дня.

4.3. Ежедневные меню рационов питания подписываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания учащимся организуется по уровням (начальное, среднее и старшее) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.6. Классные руководители:

- обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания;
- контролируют личную гигиену учащихся перед едой;

- несут ответственность за организацию питания учащихся в своих классах, своевременное внесение в кассу родительской платы за питание, установленную отчетность по питанию, ежедневно подают сведения старшему повару о количестве питающихся детей в своём классе;
- ведут табель учета посещаемости детьми столовой, который сдаётся в конце месяца в бухгалтерию;

- учёт количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов (бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения занятий)

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Управление образования АММР.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств на питание в школе осуществляет бухгалтерия школы.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, социальный педагог школы.

5.5 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник, директор школы и старший повар. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.6. Для контроля за организацией питания учащихся в школе создается комиссия, в состав которой входят: директор школы, социальный педагог, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

К компетенции комиссии относится:

- проверка качества приготовления блюд, соответствие блюд утвержденному 10-ти дневному меню;

- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- проведения обследования семей, обследование их жилищных условий, материального состояния семей, составление актов (для нуждающихся), на основании сведений классного руководителя и результатов обследования.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований; по результатам проверок требовать от старшего повара принятия мер по устранению нарушений.

5.7. Контроль учёта количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов ведёт социальный педагог.

5.8. Старший повар ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

6. Питание учащихся на платной и льготной основаниях

6.1. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение реализации Закона Камчатского края от 12.02.2014г №390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется за счет средств краевого бюджета.

6.3. Для предоставления социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием родители (законные представители) учащихся предоставляют в школу один раз в год документы, согласно Постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014г №183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» (далее Постановление).

6.4. Основаниями для принятия решения в отказе предоставления бесплатного питания учащемуся является отсутствие оснований для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием согласно указанному в пункте 2.7 Постановления Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П.

6.5. В случае изменения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления бесплатного питания, директор школы вправе в течение учебного года принять решение о повторном обследовании условий содержания ребенка в семье и составление соответствующего акта обследования.

6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны направить директору школы письменное уведомление об изменении в течение учебного года оснований, дающих право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием.

6.7. В соответствии с пунктом 2.8. Постановления Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П. педагогический совет школы принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием учащимся, имеющим на эту поддержку право, на основании Акта обследования жилищно-бытовых условий учащегося в семье в случае, если документы родителями (законными представителями) не были предоставлены.

6.7. Социальный педагог составляет список детей, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, согласно предоставленным документам, который обсуждается на заседании общешкольного родительского комитета.

6.8. Право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием возникает у учащихся школы со дня издания соответствующего приказа директором школы. Директор школы издает приказ на право получения меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием согласно предоставленным документам, решению общешкольного родительского комитета и в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае.

6.9. Денежные нормы питания учащихся на текущий финансовый год устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя школы.

6.10. Если же ребенок-инвалид не посещает образовательное учреждение, за ним сохраняется право на получение бесплатного двухразового питания, однако обеспечение им осуществляется в иной форме – путем предоставления денежного эквивалента.. Таким образом, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте», .

Денежные средства на это выделяются из средств краевого бюджета, Таким образом, дети-инвалиды, обучающиеся на дому, имеют право на компенсацию за бесплатное школьное питание в денежном эквиваленте.

Для того чтобы получить компенсацию за бесплатное школьное питание на ребенка-инвалида, обучающегося на дому, один из родителей или законных представителей ребенка должен один раз в течение учебного года представить в школу, направляющую учителей к ребенку, обучающемуся на дому, такие документы:

- 1). заявление о предоставлении денежной компенсации;
 - 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
 - 3) документы, подтверждающие инвалидность обучающегося на дому.
- Документы, указанные в пунктах 2 - 3 представляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

6.11. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени.

6.12. В период дистанционного обучения бесплатное горячее питание льготных категорий учащихся заменяется денежной компенсацией бесплатного двухразового или трехразового питания согласно постановления Правительства Камчатского края от 03.04.2020 № 117-П, в котором утвержден порядок начисления и выплаты денежной компенсации.

6.13. Временный порядок исключает необходимость сбора документов родителями и предоставления их в школу. Заявление с указанием банковских реквизитов и номер лицевого счета для осуществления денежного перевода можно подать дистанционно, посредством мессенджера «WhatsApp» или по электронной почте классному руководителю.

7. Мероприятия по улучшению организации питания в школе.

7.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированного питания в школе на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

7.2. Проведение пропаганды "горячего" питания среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.